

SAMTGEMEINDE OSTHEIDE

Der Samtgemeindebürgermeister



Die Samtgemeinde Ostheide sucht zum 01.09.2026

eine/n Verwaltungsangestellte/n (w/d/m)

für den Fachbereich III -Bereich Ordnung, Soziales und Meldewesen- in der Samtgemeindeverwaltung. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Bezahlung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe E09a TVöD.

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:

- Angelegenheiten des kommunalen Friedhofswesens
- Flüchtlingsangelegenheiten
- Vertretung des Standesamtes

Flexible, freundliche, teamfähige und einsatzbereite Bewerberinnen/Bewerber, die Freude an selbstständiger Arbeit in einer kleinen Kommunalverwaltung haben und idealerweise über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten verfügen bzw. die Angestelltenprüfung I erfolgreich abgeschlossen haben, werden um ihre Bewerbung gebeten.

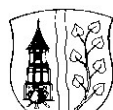
Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Kopien von Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte **bis zum 12.07.2026** an die Samtgemeinde Ostheide, Samtgemeindebürgermeister Norbert Meyer, Schulstraße 2, 21397 Barendorf. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter personal@ostheide.de einreichen. Für konkrete Nachfragen zum Arbeitsplatz stehen Ihnen die Fachbereichsleiter Herr Kluge unter der Tel.Nr. 04137/8008-30 oder Herr Schlikis unter der Tel.Nr. 04137/8008-10 zur Verfügung.



Barendorf



Neetze



Reinstorf



Thomasburg



Vastorf



Wendisch Evern